

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
МОУ «Средняя школа №7»
Протокол №1 от 30.08.2024.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о директора МОУ «Средняя школа №7»

А.В. Мельникова
Приказ № 01-08/1566 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Петрозаводского городского округа,
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Федора Тимоскайнена»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа, «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Федора Тимоскайнена»

(далее – МОУ «Средняя школа №7») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об

утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МОУ «Средняя школа №7».

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МОУ «Средняя школа №7», регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.10. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию (2-9 классы), полугодовую промежуточную аттестацию (10-11 классы), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация выставляются на основе текущих отметок по учебному предмету по средневзвешенному баллу в электронном журнале.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных/полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат среднего арифметического результатов четвертных/полугодовых аттестаций по всем учебным предметам, курсам, которые осваивали учащиеся в срок более одной четверти, за исключением учебных предметов, по которым проводится итоговые диагностические работы, проекты и другие, обозначенные в качестве формы промежуточной аттестации в учебном плане МОУ «Средняя школа №7». Округление результата по этим учебным предметам проводится с учетом четырех четвертных отметок (двух полугодовых отметок) и отметки за диагностическую контрольную работу (или другую форму промежуточной аттестации). Округление результата при одинаковом количестве одинаковых отметок (например, 4455) проводится с учетом правил математического округления.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля

успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы и графика проведения ВПР и иных процедур, графика проведения контрольных работ, не допускается дублирования контролирующих процедур.

Формами текущего контроля могут быть:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования, зачета и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе в виде отметки (в баллах).

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал две отметки.

2.8. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения).

2.9. Формы текущего контроля, отметки за которые педагог обязан выставить в электронный журнал каждому обучающемуся, выполнявшему работу: контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, лабораторная работа, практическая работа, проверочная работа, самостоятельная работа, контроль навыков чтения, итоговое аудирование, тест, зачет.

2.10. Педагогические работники:

- учитывают при планировании проведения оценочной процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раз в 2,5 недели. Объем учебного времени, затраченного на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучении данного учебного предмета в данной параллели в текущем году.

- не проводят оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, при том этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводят для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключают ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения “предварительных” контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывают необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не используют для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанным на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

2.11. В МОУ «Средняя школа №7» ежегодно составляется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов. График размещается на сайте школы.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся МОУ «Средняя школа №7», осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом МОУ «Средняя школа №7».

3.3. Промежуточная аттестация в МОУ «Средняя школа №7» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от формы получения образования,

формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Отметка обучающего за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, которые выставляются в электронном журнале соответственно дате проведения.

3.5. Четвертная отметка по предмету выставляется при наличии 3 и более текущих отметок за соответствующий период с учетом правила математического округления в 2-9 классах. Полугодовые отметки по предмету выставляются при наличии 5 и более текущих отметок в соответствующий период. Округление происходит по следующим правилам:

0,00 – 2,59 – неудовлетворительно («2»);

2,60-3,59 – удовлетворительно («3»)

3,60-4,59 – хорошо («4»)

4,60-5,00 – отлично («5»)

3.6. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования, зачета и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- контрольные и проверочные задания, направленные в МОУ «Средняя школа №7» вышестоящими или сторонними организациями, которые могут быть отнесены к промежуточной аттестации, такие как ВПР;

- проект.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в виде отметки (в баллах). Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации промежуточной аттестации (например, зачет/незачет). Зачет/незачет может быть выставлен по таким учебным предметам как ОРКСЭ и другие (по решению педагогического совета).

3.8. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 урок.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-ого урока и не позднее 4-ого.

3.9. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками.

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.10. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ «Средняя школа №7» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ «Средняя школа №7» для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиад, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных категорий обучающихся по решению педагогического совета

3.14. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.15. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ «Средняя школа №7»

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. МОУ «Средняя школа №7» создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающие, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные МОУ «Средняя школа №7», в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникул.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОУ «Средняя школа №7» создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в МОУ «Средняя школа №7» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОУ «Средняя школа №7» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения о выборе дальнейшего маршрута обучения в письменной форме.

5. Процедура оценивания обучающихся с ОВЗ.

5.1. Все мероприятия по оценке качества образования обучающихся с ОВЗ в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся согласно годовому учебному плану.

5.2. Текущее оценивание обучающихся с ОВЗ осуществляется на уроках в форме устных и письменных опросов, проверочных работ.

5.3. При выставлении отметок обучающимся с ОВЗ должны учитываться индивидуальные особенности развития процессов познавательной деятельности. Отметки являются показателем успешности продвижения обучающегося с ОВЗ по отношению к самому себе. Отметка также играет роль стимулирующего фактора.

5.4. В 1 классе система оценивания обучающихся с ОВЗ безотметочная. Результат продвижения первоклассников с ОВЗ определяется на основе анализа их продуктивной деятельности.

5.5. Отметка обучающихся 2-11 классов по всем учебным предметам, за исключением коррекционного блока, осуществляется по пятибалльной системе.

5.6. На основании итоговых отметок обучающийся с ОВЗ по решению педагогического совета переводится в следующий класс.

5.7. При условии, если обучающийся с ОВЗ не усваивает по каким-либо учебным предметам образовательную программу, ему рекомендуется прохождение ПМПК с целью определения специальных условий для успешного усвоения образовательной программы.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. МОУ «Средняя школа №7» утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.13. Срок подачи заявления на зачисление в МОУ «Средняя школа №7» для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

* по ООП ООО — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

6.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.